旅行・外泊・一時帰国願
（長期留学プログラム用）
(Travel Plan Form/Overnight Stay Report)

＊旅行予定の3週間前までに提出してください。(航空券のチケット等を予約する前に旅行計画を提出し、本学の承認を受けてください。)
※引率者がいる場合は、引率者にも報告してください。
＊以下、太枠内(1)～(18)は全て記入して提出してください。記載不備のあるものは再提出をしていただきますので、記入漏れのないようご注意ください。

(1)プログラム名　(Course Name)			(2)提出日　(Date)	年　月　日(　曜日)
派遣先大学名　(Host institution)				
(3)学生証番号　(Student Number)			(4)学部　(Faculty)	
(5)回生　(Year)			(6)氏名　(Name)	
(7)休暇期間　(Break period)	年　月　日(　曜日)　～　年　月　日(　曜日)		(11)今回の旅行または外泊の理由	(例)友人宅への訪問・旅行等
(8)旅行期間(出発)　(Departure) ※現地月日(西暦で記載)	年　月　日(　曜日)			
(9)旅行期間(到着)　(Arrival) ※現地月日(西暦で記載)				
(10)訪問先(国・地域)　(Place of Travel)				
(12)代表者氏名　(Group Leader)			(13)グループ内合計人数	名

(14)同行者氏名　(Group Member) 関係性種別 ①立命館学生／②現地学生(協定校学生)／③学生(①②以外：関係性記載)／④ホームステイ先の家族、居住者／⑤その他(関係性記載)	No.	氏名	関係性 ※プルダウンより選択	備考	No.	氏名	関係性 ※プルダウンより選択	備考
	1				6			
	2				7			
	3				8			
	4				9			
	5				10			

(15)旅行中の緊急連絡先(代表者の携帯電話番号およびメールアドレス)(Urgent Contact Information) ※旅行中に必ず連絡が取れる携帯電話番号を記載してください。	E-mail	
	電話番号	

(16)旅行先　安全情報　(選択必須、①～③を記入すること)
※外務省のHP (http://www.anzen.mofa.go.jp/riskmap/) を参照＜旅行先が複数ある場合は、該当するもの全てを選択してください＞

①危険情報	②感染症危険情報レベル
☐ 危険レベルなし ☐ レベル1: 十分注意してください (以下に該当する場合は、渡航禁止) ☐ レベル2: 不要不急の渡航は止めてください ☐ レベル3: 渡航は止めてください(渡航中止勧告) ☐ レベル4: 退避してください。渡航は止めてください(退避勧告)	○第三国への移動：感染症危険情報レベルがレベル1以下になるまで渡航禁止。 ○一時帰国：UBC・アルバータについては渡航禁止。その他プログラムについては感染症危険情報レベルがレベル1以下になるまで渡航禁止。 冠事等やむを得ない事情がある場合のみ相談すること。 ○派遣先国・地域内での移動：レベル2及び3が発出されている場合は申請内容に応じて許可制とする。 ☐ 危険レベルなし ☐ レベル1: 十分注意してください ☐ レベル2: 不要不急の渡航は止めてください ☐ レベル3: 渡航は止めてください(渡航中止勧告) ☐ レベル4: 退避してください。渡航は止めてください(退避勧告)
③その他(派遣先国・地域内での移動を申請する場合のみ記載してください) ☐ 州法等により、派遣先国・地域内での移動が制限されていないことを確認している ☐ 派遣先国。地域内での移動について、派遣先大学が認めている	

(17)旅程(①日付、②出発時間、③到着時間、④旅程詳細(出発地)、⑤旅程詳細(到着地)、⑥交通手段を全て記載すること)　※⑦備考は追加する情報があれば記載すること

①日付	②出発時間 ※夜間(20時以降)、早朝(5時以前)は避けること。	③到着時間 ※夜間(20時以降)、早朝(5時以前)は避けること。	④旅程詳細(出発地)	⑤旅程詳細(到着地)	⑥交通手段 (フライトNo.やバス会社名等) ※交通手段はプルダウンより選択		⑦備考 (追加する情報があれば記載する)
2015年8月1日(土)	12:00	13:30	バンクーバー	ウインザー	バス	grayhound210	
2015年8月2日(日)	15:00	16:30	ウインザー	バンクーバー	バス	grayhound213	

(18)宿泊先(①宿泊日、②宿泊先名(ホテル名等)、③宿泊先のウェブサイトURL※を記載)　③ウェブサイトURLがない場合は④宿泊先の住所および⑤宿泊先の電話番号を記載すること
※セキュリティ設備の整った宿泊先に滞在すること。

①宿泊日	②宿泊先名(ホテル名等)	③宿泊先のウェブサイトURL	④宿泊先の住所 ※③宿泊先のウェブサイトがあれば記入不要	⑤宿泊先の電話番号 ※③宿泊先のウェブサイトがあれば記入不要
2015年8月1日(土)	Hampton Inn & Suites by Hilton	https://www.hilton.com/en/hotels/yxgcnhx-hampton-suites-windso		

★自由時間における行動　(「海外留学プログラム」に関する承諾書より一部抜粋)
5. 規律事項
(5)プログラム参加中に、自動車、オートバイ、船舶または航空機等の運転、操縦および購入を行わないこと。
(6)バンジージャンプ、スカイダイビング、スキューバダイビング等、危険な行為を行わないこと。
(8)プログラム参加中に、旅行または外泊する場合は、指定の期日までに所定様式の計画書を立命館大学および派遣先大学に提出し、承認を得ること。計画の変更や中止の指示があった場合は、それに従うこと。
(9)プログラム参加中は、立命館大学が指定する報告を遅滞なく行うこと。
(11)プログラム終了時にすみやかに帰国すること。個人的な理由により滞在期間を延長しないこと。
(12)立命館大学の承認なしに、日本への一時帰国・再入国を行わないこと。
※上記以外にも、すでに配付している「海外留学プログラム」に関する承諾書を必ず各自で確認の上、行動してください。

★旅行計画書・外泊届提出にあたり、以下の点をご確認ください。

① 計画の内容・行程によっては、引率者、立命館大学および派遣先大学・機関担当者から変更や中止を求められる場合があります。必ず指示に従ってください。旅行内容の変更や中止によって生じる旅行代金のキャンセルについては自己負担となります。
② 新型コロナウイルス感染症拡大防止の水際対策により、滞在先の国境・州境等を超えると再入境できなくなる場合があります。また、移動制限により訪問先からの移動が困難になることもあります。滞在先、訪問先の新型コロナウイルス感染症対策は常に最新の情報を確認し、状況により旅程の変更または旅行の中止をしてください。
③ 旅行・外泊を実施する場合は、自身で責任を持ち、留学の完遂に支障がでないよう十分注意して計画・行動するようにしてください。
④ 安全確保の観点から、夜間(20時以降)、早朝(5時以前)に現地を発着する航空便やバス・列車等による移動は避けるように計画を立ててください。やむを得ず、夜間に移動する場合は、到着地にて信頼できる送迎者の手配や、到着駅または周辺のセキュリティが整備された宿泊施設、滞在場所を手配し、安全を確保してください。
⑤ 滞在先は渡航先地域の中でも治安の良い場所を撰び、セキュリティのしっかりした宿泊施設に滞在してください。
⑥ 派遣先大学・機関担当者・ホストファミリーにも必ず旅行期間及び連絡先をあらかじめ知らせてください。
⑦ 不測の事態の際は、速やかにアイラック安心サポートデスクおよび派遣先大学・機関担当者に連絡をしてください。
⑧ 旅行の計画通りの実施が難しくなった場合は立命館大学国際教育センター及び派遣先大学・機関担当者等に所在地と身の安全を連絡してください。

☐ 以上の内容を確認、同意の上で旅行計画書・外泊届を提出します。(同意する場合は、✓を記入してください)

★本学への提出先：各プログラム所定のメールアドレス